



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE PĂCURARIU” ȘCHEIA
Comuna Șchela, cod 727525 – Suceava, România
Tel. +40230526424; Fax +40230526986
E-mail: scoalaszchela_sv@yahoo.com

Nr. 1931 / 21 octombrie 2024

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

Școala Gimnazială "Dimitrie Păcurariu" Șchela, jud. Suceava organizează concurs pentru ocuparea a două posturi de ÎNGRIJITOR – personal administrativ, respectiv un post cu 0,5 normă, pe perioadă nedeterminată și un post cu 1 normă, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 80/2022.

1. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Minim 10 clase
- Vechime în muncă – constituie avantaj
- Disponibilitate pentru program flexibil și/sau timp de lucru prelungit

3. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

- a) Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din HG nr. 1.336/2022
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- e) Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- f) Certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

PRECIZĂRI:

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3. din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din HG nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în **opis**.

NOTĂ: Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. TEMATICA CONCURSULUI:

- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Securitate și sănătate în muncă și PSI.

5. BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) OME 5726 / 2024
- Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;

6. PROBELE DE CONCURS:

- **Selecția dosarelor** – se notează cu ”**admis**” sau ”**respins**”
- **Proba scrisă** – maxim 100 puncte
- **Proba practică** – maxim 100 puncte
- **Interviu** – maxim 100 puncte

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin **minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj**, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (conform H.G. nr. 1336/28.10.2022).

7. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "Dimitrie Păcurariu", str. Mihoveni, nr. 19, com. Șcheia, jud. Suceava, după cum urmează:

Nr. crt.	Etapele/Probele de concurs	Data/perioada
1	Publicare anunț	21.10.2024
2	Depunere dosar	28.10 – 6.11.2024 între orele 9:00-13:00
3	Verificarea și selecția dosarelor	7.11.2024
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	7.11.2024 ora 14:00
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	8.11.2024 între orele 10:00-12:00
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	8.11.2024 ora 14:00
7	Proba scrisă (2 ore)	11.11.2024 între orele 9:00 -11:00
8	Afișarea rezultatelor	11.11.2024 ora 15:00
9	Depunerea contestațiilor	12.11.2024 între orele 10:00-12:00
10	Afișarea rezultatelor după contestații	12.11.2024 ora 15:00
11	Proba practică	13.11.2024 ora 9:00
12	Afișarea rezultatelor	13.11.2024 ora 15:00
13	Depunerea contestațiilor	14.11.2024 între orele 10:00-12:00
14	Afișarea rezultatelor după contestații	14.11.2024 ora 15:00
15	Interviu	15.11.2024 ora 9:00
16	Afișarea rezultatelor	15.11.2024 ora 15:00
17	Depunerea contestațiilor	18.11.2024 între orele 10:00-12:00
18	Afișarea rezultatelor după contestații	18.11.2024 ora 14:00
19	Afișarea rezultatelor finale	18.11.2024 ora 15:00

Dosarele se depun la secretariatul unității școlare cu sediul în Str. Mihoveni, nr. 19, com. Șcheia, jud. Suceava.

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de mail: scoalascheia_sv@scoalascheiasv.ro sau la numărul de telefon: 0230526424.

DIRECTOR,
prof. Ioana Smaranda BAHRINCEAN

ȘCOLII GIMNAZIALE
"DIMITRIE PĂCURARIU"
ȘCHEIA, JUDEȚUL SUCEAVA